

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.э.н., доцент Асхакова Ф.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ** на основании учебного плана

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10.2 от 22.06. 2023 г.

И. о. зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B.M. Marshanov', is written over a horizontal line.

к.э.н., доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель изучения дисциплины
2. Место дисциплины в учебном плане
3. Общая трудоемкость дисциплины в часах
4. Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Виды учебной работы
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная литература*
 - б) дополнительная учебная литература*
 - в) интернет ресурсы*
8. Форма промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
40.02.04 Юриспруденция

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; - применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности
Место дисциплины в учебном плане	ОП.05
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108
Семестр	3
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией;
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы информационной культуры Тема 1.1. Информация и информационные технологии</p> <p>Раздел 2. Информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>Тема 2.1. Информационные технологии документирования и документооборота Тема 2.2 Работа с электронной таблицей как с базой данных Тема 2.3. Автоматизированные информационные системы Тема 2.4. Справочные правовые системы Тема 2.5. Правовые ресурсы сети Интернет</p> <p>Раздел 3. Основы безопасности информационных технологий Тема 3.1. Правовые ресурсы сети Интернет</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
<i>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	
<i>а) основная литература</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Серова Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015946-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1199884 – Режим доступа: по подписке. 2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 – Режим доступа: по подписке. 3. Информационные технологии: учебное пособие/ Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018534 – Режим 	

доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература

1. Дровалева Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359> – Режим доступа: по подписке.
2. Синаторов С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> – Режим доступа: по подписке.

в) интернет – ресурсы

1. <https://www.garant.ru/> (Справочная информационно-правовая система «Гарант»)
2. <http://www.consultant.ru/> (Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»)
3. <https://intuit.ru/studies/courses> (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
4. <https://megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»))
5. <http://www.on-line-teaching.com> (Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA)
6. <https://kpolyakov.spb.ru> (сайт К. Полякова)
7. <https://minobrnauki.gov.ru> (Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)

Форма промежуточной аттестации

3 семестр – зачет с оценкой